附件1：

首都体育学院 年度督查督办台账

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **任务来源** | **任务内容** | **分管领导** | **承办单位**  **及负责人** | **协办单位** | **起止时间** | **工作进展情况** | **督办人** | **是否完成** |
| 督字  [2019]  XX号 | 党委常委会 | XXXXXX | XXX | XX处  XXX | XX处 | X月XX日  至X月XX日 | XXXXXX | XXX | √ |
| 督字  [2019]  XX号 | 校长办公会 | XXXXXX | XXX | XX处  XXX | XX处 | X月XX日  至X月XX日 | XXXXXX | XXX | Ⅹ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表由学校办公室（党政合署）填写，用于汇总督查督办任务，掌握办理情况